

**Karta oceny formalnej i merytorycznej Oferty**

|                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa zadania publicznego:</b>             | <b>„Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie Powiatu Sandomierskiego w 2026 roku”</b> |
| <b>Zakres zadania którego dotyczy oferta:</b> | <p>Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej* (NPP)</p> <p>Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* (NPO)</p> <p>* Niewłaściwe skreślić</p>                                           |
| <b>Nazwa i adres Oferenta</b>                 |                                                                                                                                                                                                 |

| <b>Lp.</b> | <b>Kryteria oceny formalnej oferty</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>tak</b> | <b>nie</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1.         | Oferta złożona w języku polskim, czytelnie w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu i zadania.                                                                                                                                                                                          |            |            |
| 2.         | Oferta złożona w wyznaczonym terminie.                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |
| 3.         | Oferta złożona na wymaganym formularzu.                                                                                                                                                                                                                                                           |            |            |
| 4.         | Oferta złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.                                                                                                                                                                                             |            |            |
| 5.         | Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta. |            |            |
| 6.         | Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi Oferenta.                                                                                                                                                                                               |            |            |
| 7.         | Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.                                                                                                                                                                                                                           |            |            |
| 8.         | Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.                                                                                                                                                           |            |            |
| 9.         | Dołączona kopia statutu organizacji pozarządowej.                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |
| 10.        | Kopia decyzji Wojewody Świętokrzyskiego potwierdzona za zgodność z oryginałem o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Świętokrzyskiego, ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy (nieodpłatna pomoc prawna- NPP,                 |            |            |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                   | nieodpłatne poradnictwo obywatelskie- NPO).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 11.                                                                                               | Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 12.                                                                                               | Odpowiednio potwierdzone posiadanie:<br><br>1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP), co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,<br><br>2) bądź dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego (NPO), dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa. |  |  |
| 13.                                                                                               | Wykaz osób z którymi zostały zawarte umowy NPP/NPO wraz z deklaracjami tych osób.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 14.                                                                                               | Umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, mediatorami lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub w art. 11 ust. 3a ustawy zapewniające udzielanie pomocy prawnej, świadczenie poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 15.                                                                                               | Umowy zawarte z mediatorem i jego zastępcą NPP/NPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 16.                                                                                               | Oświadczenie o specjalizacji dyżurów NPP/NPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 17.                                                                                               | Pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem NPP/NPO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 18.                                                                                               | Pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania NPP/NPO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 19.                                                                                               | Pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do przestrzegania zasad etyki w udzielaniu NPP/NPO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 20.                                                                                               | Pisemne oświadczenie RODO Oferenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 21.                                                                                               | Pisemne oświadczenie o akceptacji warunków zawartych w ogłoszeniu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 22.                                                                                               | Kserokopia zaświadczenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| <b>Wynik oceny formalnej:</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |

| <b>Lp.</b>                                                  | <b>Kryteria oceny merytorycznej oferty</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Punktacja<br/>0-5</b> |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                                                          | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania, określenie działań, czytelny, przejrzysty i uporządkowany harmonogram działań, zakładane rezultaty oraz informacje dotyczące rezultatów) |                          |
| 2.                                                          | Kryteria organizacyjne, zasoby kadrowe, kwalifikacje osób, dyspozycyjność                                                                                                                                                   |                          |
| 3.                                                          | Zaoferowanie określonych specjalizacji dyżuru w punkcie                                                                                                                                                                     |                          |
| 4.                                                          | Wcześniejsze doświadczenie Oferenta w realizacji zadania publicznego w zakresie NPP/NPO                                                                                                                                     |                          |
| 5.                                                          | Opis zadań związanych z edukacją prawną: warsztaty, wykłady, informatory, poradniki, oraz promocja punktów                                                                                                                  |                          |
| 6.                                                          | Planowany wkład rzeczowy, osobowy, umowy z wolontariuszami                                                                                                                                                                  |                          |
| 7.                                                          | Planowana kalkulacja kosztów: wynagrodzenia, koszty administracyjne                                                                                                                                                         |                          |
| <b>Wynik oceny merytorycznej:</b> Liczba uzyskanych punktów |                                                                                                                                                                                                                             |                          |

Podpisy Komisji Konkursowej

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i Nazwisko</b> | <b>Pełniona Funkcja</b> | <b>Podpis</b> |
|------------|------------------------|-------------------------|---------------|
| 1.         |                        | Przewodniczący          |               |
| 2.         |                        | Członek                 |               |
| 3.         |                        | Członek                 |               |
| 4.         |                        | Członek                 |               |
| 5.         |                        | Członek                 |               |