

UCHWAŁA NR 325/2025
ZARZĄDU POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 9 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w latach 2026-2030 z zakresu administracji rządowej, polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Środowiskowego Domu Samopomocy typ A,B,C oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Klimontowie.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) art. 20 ust. 1 pkt 2, art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 1214 z późn. zm.) w związku z art. 13, art. 15 ust. 2a i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXII/124/2025 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Sandomierskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 r., uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w latach 2026-2030 z zakresu administracji rządowej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi Środowiskowego Domu Samopomocy typ A,B,C oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Klimontowie.

§ 2.

Ustala się treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sandomierzu - <https://powiatsandomierski.bipgmina.pl/>
- 2) na stronie internetowej Powiatu Sandomierskiego <https://powiat.sandomierz.pl/>
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sandomierzu oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sandomierzu – adres siedziby: ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz,
- 4) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sandomierzu - <https://samorząd.gov.pl/web/pcpr-sandomierz>

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sandomierzu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Marcin Piwnik

.....
Grażyna Szklarska

.....
Mirosław Dziarek

.....
Zbigniew Wiercioch

.....
Tomasz Huk

OGŁOSZENIE

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w latach 2026-2030 z zakresu administracji rządowej polegającej na prowadzeniu ośrodka wsparcia Środowiskowego Domu Samopomocy typ A,B,C oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Klimontowie.

Zarząd Powiatu w Sandomierzu

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w latach 2026-2030 z zakresu administracji rządowej polegającej na prowadzeniu ośrodka wsparcia Środowiskowego Domu Samopomocy dla 40 osób typ A,B,C w tym 5 osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Klimontowie.

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie z zakresu administracji rządowej powierzenie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla 40 osób typu A,B,C w tym 5 osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Klimontowie.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania przewiduje się w 2026 r. kwotę w wysokości 1.215,535 zł.

W latach 2026-2030 wysokość dotacji będzie uzależniona od wysokości dotacji z administracji rządowej przeznaczonej na ten cel przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

2. Wysokość dotacji na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy typ A,B,C oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany przez Wojewodę Świętokrzyskiego miesięcznej wysokości dotacji na jednego uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy typ A,B,C oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Klimontowie,
 - 2) zmiany liczby miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy typ A,B,C oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Klimontowie.
3. Wysokość miesięcznej kwoty dotacji uzależniona będzie m.in. od liczby uczestników w prowadzonej placówce.
4. Ewentualne zmiany wysokości dotacji na dany rok będą określane w aneksach do umowy.
5. Dotacja może być przeznaczona na realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej polegającej na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy typ A,B,C, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Klimontowie w szczególności na bieżące finansowanie swojej działalności. Szczegółowe warunki zadania określi umowa.
6. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją powierzonego zadania. Dotacja nie może być przeznaczona na inwestycje i zakupy inwestycyjne oraz inne niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.
7. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia aktualizacji kosztorysu i ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu działań przy realizacji zadania.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja może zostać przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej w związku z art. 25 ust. 1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.).
2. Zarząd Powiatu w Sandomierzu po ogłoszeniu wyników konkursu ofert zawrze z wybranym oferentem umowę o realizacji zadania określonego w rozdziale I ogłoszenia.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od daty podpisania umowy od 01.03.2026 r. do 31.12.2030 r.
2. Zadanie musi być realizowane na terenie Powiatu Sandomierskiego w budynku pod adresem ul. s. H. Herman 1, 27-640 Klimontów.
3. Podmiot zobowiązany jest przy wykonaniu zadania stosować w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Budynek w którym będzie prowadzony Środowiskowy Dom Samopomocy typ A,B,C oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Klimontowie jest własnością Powiatu Sandomierskiego, który zostanie oddany do użytku na czas realizacji zadania podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie. Budynek będzie spełniał kryteria określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249). Koszty utrzymania budynku ponosi wybrany przez Powiat Sandomierski podmiot prowadzący Środowiskowy Dom Samopomocy. Pomieszczenia będą dostosowane oraz wyposażone w podstawowy sprzęt niezbędny do świadczenia usług w ramach obowiązującego standardu.
6. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A,B,C oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi dla 40 osób w tym 5 osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, świadczenie usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu i podtrzymywaniu umiejętności. w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, w szczególności:
 - a) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 - c) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
 - d) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - e) poradnictwo psychologiczne;
 - f) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;

- g) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym: uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w wykupieniu leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
 - h) niezbędną opiekę, w szczególności dla uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji;
 - i) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
 - j) inne formy postępowania, w tym przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej, na przystosowanym stanowisku pracy.
7. Dom będzie działał co najmniej 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia domu na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem Powiatu Sandomierskiego oraz Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
8. Pracownicy domu, w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników współpracują z:
- a) rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników;
 - b) Ośrodkami Pomocy Społecznej;
 - c) Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie w Sandomierzu
 - d) podmiotami leczniczymi;
 - e) Powiatowym Urzędem Pracy w Sandomierzu;
 - f) organizacjami pozarządowymi;
 - g) kościołami i związkami wyznaniowymi;
 - h) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno – rozrywkowymi;
 - i) placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych;
 - j) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.
9. W ramach działalności domu, za zgodą kierownika domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu oraz byłych uczestników.
10. Środowiskowy Dom Samopomocy ma zapewnić, korzystanie z usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania uczestników lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach.
11. Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku w ramach treningu kulinarnego.
12. Adresatami zadania są mieszkańcy Powiatu Sandomierskiego, posiadający decyzje administracyjne o skierowaniu do ośrodka:
- a) środowiskowy dom samopomocy typu A - osoby przewlekłe psychicznie chore,
 - b) środowiskowy dom samopomocy typu B - osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) środowiskowy dom samopomocy typu C – osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych,
 - d) oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

W przypadku wolnych miejsc, do placówki mogą być skierowani mieszkańcy z innych gmin lub powiatów, po zawarciu porozumienia na podstawie § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

13. Kwalifikacje kadry:

- 1) Kierownik środowiskowego domu samopomocy jest obowiązany posiadać kwalifikacje określone w § 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy tj. „kierownik domu jest obowiązany posiadać

wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi”

- 2) W domu zatrudnia się, odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:- psychologa,- pedagoga,- pracownika socjalnego,- instruktora terapii zajęciowej,- asystenta osoby niepełnosprawnej,- inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu.
- 3) Dopuszcza się możliwość zatrudnienia pracowników realizujących świadczenia zdrowotne, w szczególności rehabilitacyjne i w zakresie opieki pielęgniarstwa, jeżeli potrzeby uczestników wskazują na konieczność codziennego świadczenia tych usług.
- 4) Pracownicy, o których mowa w pkt 2 i 3 są obowiązani posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 5) Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, są obowiązani posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - prowadzenia treningu zachowań społecznych.
- 6) W domu mogą być zatrudniani inni pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania domu.
- 7) Działania domu mogą być wspierane przez opiekunów, członków rodzin, wolontariuszy, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i inne osoby.
- 8) Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na:
 - 5 uczestników domu typu B lub C,
 - 7 uczestników domu typu A.

W przypadku uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, będących uczestnikami domów typu A, B i C, wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 3 uczestników.

W przypadku łączenia typów domów wskaźnik zatrudnienia stosuje się odpowiednio do liczby uczestników każdego typu

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w latach 2026-2030 z zakresu administracji rządowej polegającej na prowadzeniu ośrodka wsparcia Środowiskowego Domu Samopomocy typ A,B,C oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Klimontowie”** w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu – Biuro podawcze (Parter) ul. Mickiewicza 34, 27 – 600 Sandomierz, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:00. Na kopercie należy podać również nazwę i adres oferenta.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.01.2026 r. o godz. 9:00**, w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się jej data wpływu do Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.
3. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy .
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
5. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) określając:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis proponowanego działania,
 - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 6) informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- 8) inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- 3) statut organizacji oraz jego zmiany,
- 4) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 6) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 7) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, tj. przedstawienie merytorycznego i finansowego sprawozdania z działalności podmiotu za ubiegły rok - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

7. Wzór oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej

<https://powiatsandomierski.bipgmina.pl/>

<https://powiat.sandomierz.pl/>

<https://samorząd.gov.pl/web/pcpr-sandomierz>

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMINIE DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Sandomierzu.
2. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę - 0-1 pkt,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 0-1 pkt,
 - 3) jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale, których zostanie zrealizowane zadanie – 0-2 pkt,
 - 4) udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł - 0-4 pkt,
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - 0-1 pkt,
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - 0-1 pkt.

1. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie, uzupełnienia złożonej oferty, jeżeli nie spełnia ona warunków określonych w rozdziale V lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od daty doręczenia wezwania. Nie zastosowanie się do powyższego wezwania skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu na ich składanie.
3. Wyniki oceny ofert zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu w Sandomierzu.
4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Sandomierzu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
6. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sandomierzu -<https://powiatsandomierski.bipgmina.pl/> na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sandomierzu oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sandomierzu – adres siedziby: ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, na stornie internetowej Powiatu Sandomierskiego <https://powiat.sandomierz.pl/> oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sandomierzu - <https://samorząd.gov.pl/web/pcpr-sandomierz>
7. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

VII. Inne

Kontakt w sprawie konkursu ofert:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sandomierzu

Tel. 15 644 10 10 wew. 345

Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Sandomierski, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO, w związku z otwartym konkursem ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w latach 2026-2030 z zakresu administracji rządowej, polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Środowiskowego Domu Samopomocy typ A,B,C oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Klimontowie.
3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe a podstawą przetwarzania jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 1214 z późn. zm.)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego te dane zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres, przewidziany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kopii danych, prawo ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.
- 7. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania tych danych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres: iod@powiat.sandomierz.pl.
- 8. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie tych danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 9. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom na podstawie przepisu prawa.

Załączniki:

1. Wzór oferty.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2025 R. POZ. 1338 Z PÓŻN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

--	--

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

--	--

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

4) Tabele należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie

			[PLN]					
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabela należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 20 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi stanowi zadanie powiatu zlecone z zakresu administracji rządowej i jest finansowane ze środków budżetu państwa.

W związku z powyższym na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Zarząd Powiatu w Sandomierzu ogłasza otwarty konkurs na powierzenie realizacji ww. zadania organizacjom pozarządowym lub podmiotom uprawnionym w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn. zm.).

Na realizację przedmiotowego zadania Wojewoda Świętokrzyski przyznał Powiatowi Sandomierskiemu na 2026 rok dotację celową w wysokości 1.215.535,00 zł

Wobec powyższego, podjęcie uchwały jest uzasadnione.