



PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SANDOMIERSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2027 ROK.

I. Postanowienia ogólne

Program określa cele, zasady i formy współpracy, zadania priorytetowe, sposób realizacji Programu i planowane środki publiczne Powiatu Sandomierskiego, zwanego dalej „Powiatem” na realizację zadań. Ponadto Program zawiera sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji Programu, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

II. Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest umacnianie pozycji lokalnego społeczeństwa obywatelskiego w realizowaniu zadań publicznych Powiatu służących rozwojowi Powiatu i jego mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych;
- 2) poprawa jakości usług publicznych Powiatu z zakresu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Powiatu;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
- 4) promocja społeczeństwa obywatelskiego;
- 5) zwiększenie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za stan lokalnej społeczności jak i całego Powiatu.

III. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Powiatu Sandomierskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) jest realizacja zadań Powiatu określona w ustawach.

V. Formy współpracy

Współpraca odbywa się w formach:

- 1) finansowej - zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) pozafinansowej:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art.3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - e) umowa partnerska określona w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014– 2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.);
 - f) publikowanie informacji ważnych dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Powiatu Sandomierskiego;
 - g) promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji pozarządowych;
 - h) pomoc merytoryczna organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań z obszarów objętych Programem;
 - i) rekomendowanie projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach współpracy z innymi partnerami;
 - j) obejmowania honorowym patronatem przez Starostę Sandomierskiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- 3) umowy o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Zadania priorytetowe

Zadaniami priorytetowymi są:

- 1) promocja i ochrona zdrowia;
- 2) oświata i wychowanie;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury;
- 4) kultura fizyczna i turystyka;
- 5) promocja powiatu poprzez rozwój społeczności lokalnych;
- 6) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w powiecie sandomierskim w 2027 roku.

VII. Okres realizacji Programu

Program współpracy Powiatu Sandomierskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany przez okres 2027 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez poszczególne wydziały Starostwa Powiatowego w Sandomierzu i jednostki organizacyjne Powiatu w szczególności poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym;
- 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu złożony na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie finansowany ze środków własnych Powiatu oraz funduszy celowych. Na realizację Programu w projekcie budżetu Powiatu Sandomierskiego na 2027 rok planuje się kwotę **125.000 zł.**

X. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji Programu;
- 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na ich realizację;
- 5) liczba zawartych umów.

XI. Tworzenie i przebieg konsultacji Programu

1. Projekt Programu współpracy na 2027 rok powstał na podstawie Programu współpracy na 2026 r. z uwzględnieniem środków finansowych planowanych w projekcie budżetu na rok 2027.

2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest Kierownik Referatu Promocji, Kultury i Sportu w Wydziale Oświaty i Promocji.

3. Projekt Programu podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w uchwale nr XLI/352/2010 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Dokonuje się analizy zgłoszonych uwag do projektu Programu i opracowuje ostateczną wersję Programu współpracy (po konsultacji) w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Powiatu w Sandomierzu.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową i jej skład osobowy powołuje Zarząd Powiatu w Sandomierzu w oparciu o art. 15 ust. 2a - 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.

3. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert na wykonanie zadania.

4. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach:

1) w pierwszym etapie konkursu, komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej wykonując kolejno następujących czynności:

- a) otwiera koperty z ofertami,
- b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,

2) w drugim etapie konkursu komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

5. Komisja konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie, uzupełnienia złożonej oferty jeżeli nie spełnia ona wymogów formalnych lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący komisji.

7. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;

- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
- 6) wskazanie ofert, na realizację których proponuje się udzielenie dotacji (nazwa oferenta, nazwa zadania publicznego i wysokość przyznanych środków finansowych) albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta;
- 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

8. Protokół z otwartego konkursu ofert oraz dokumentację konkursową komisja konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu, który dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji.